

Overzicht van onze 1-daagse trainingen

januari - mei 2018

	of	
Adviesgesprekken	15 januari	13 april
Artikelen schrijven	9 januari	9 april
Baliegesprekken	5 maart	8 mei
Brieven en e-mails schrijven	29 januari	4 april
Chatten & whatsappen	12 maart	15 mei
Commercieel schrijven	5 februari	1 juni
Content mapping	6 maart	28 mei
Effectief communiceren met MBTI	6 februari	4 juni
Effectief onderhandelen	19 maart	29 mei
Efficiënt notuleren	2 februari	5 juni
Feedback geven en ontvangen	1 februari	6 juni
Goede gesprekken voeren	2 januari	3 april
Instructies en handleidingen schrijven	7 februari	7 juni
Interviewtechnieken	16 februari	17 april
Offertes schrijven	17 januari	8 maart
Persberichten schrijven	24 januari	14 maart
Professioneel presenteren	12 februari	12 juni
Raads- en collegevoorstellen	25 januari	7 maart
Redigeren	14 februari	11 juni
Schrijven in taalniveau B1	16 januari	5 april
Schrijven voor de social media	30 januari	16-apr
Snellezen	19 januari	9 maart
Spelling & grammatica	10 januari	23 april
Storytelling	31 januari	6 april
Telefoneren	26 januari	15 maart
Timemanagement en resultaatgericht werken	8 februari	20 juni
Training voor schrijfcoaches	12 januari	24 februari
Visueel communiceren	8 januari	10 april
Van folder naar film	18 januari	16 maart
Voorspoedig vergaderen	15 februari	11 mei
Webcare	9 februari	17 mei
Webteksten	26 maart	31 mei

Kosten: € 395,- per persoon

Inclusief lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen

Schrijf u in en uw collega mag meedoen voor de helft van de prijs!

Tijd: 9.30 - 16.00 uur

Locatie: Pascalstraat 28, Ede



Meer informatie of inschrijven:

Kijk op lve.nl of bel (0318) 69 69 00

lve
laat zien wie je bent