

CURSISTENSITE

Cursistensite.nl is het leerportaal voor onze cursisten.

Wij maken onze trainingen op maat. Hiervoor hebben wij teksten en andere gegevens van de deelnemers nodig. Deze gegevens slaan wij op in ons CRM-systeem (CombiData). De cursist kan de cursusinformatie vervolgens raadplegen via onze cursistensite.

Hier vinden cursisten alle informatie over de training die ze volgen. De cursistensite is te benaderen via cursistensite.nl. De deelnemers hebben 24 uur toegang tot de cursistensite.

Wat kan de cursist doen op de cursistensite?

- mailen met zijn trainer
- bekijken van een overzicht van zijn project en zijn acties
- starten met een e-learning
- meten van teksten
- inschrijven in een trainingsgroep
- uploaden van huiswerk
- invullen van een digitale intake
- bekijken van e-coachingfilms
- evalueren (digitaal)
- downloaden van cursusmateriaal
- raadplegen van de kennisbank
- aanpassen van persoonlijke gegevens
- downloaden van een certificaat (na de training)

De cursistensite is ook een instrument voor de interne projectleider van de klant.

Hij of zij vindt er alle informatie over de deelnemers en het project.

Wat kan de projectleider doen op de cursistensite?

- bewaken van de voortgang van het project
- bekijken van de voortgang per cursist
- inzien van de indeling van alle groepen
- inzien van de trainer, de tijd en de locatie van de training
- bekijken van de leerwensen van de deelnemers (door de intakevragen)
- zien of de deelnemers de voorbereiding wel of niet hebben gedaan
- inzien van de presentielijsten
- inzien van de evaluatievragen die de deelnemers na de training invullen

Welke gegevens slaan wij van uw medewerkers op?

Wij hebben de naam en het e-mailadres van uw medewerker nodig. Deze gegevens slaan wij op in ons CRM-systeem CombiData. Vanuit CombiData sturen wij de informatie op cursistensite.nl aan. Verder bewaren wij in onze database:

- als u wilt een personeelsnummer.
 - Dit gebruiken we dan alleen intern om voortgangsdata aan u terug te koppelen.
 - Dit wordt dus niet getoond op onze portal.
- gegevens over de voortgang en resultaten van een training of e-learning.

- informatie over wanneer medewerkers op de cursistensite inloggen, projectacties starten en afronden en documenten openen.
- de documenten die cursisten uploaden of als voorbereiding sturen.
 - zijn na 3 maanden niet meer zichtbaar op de cursistensite en worden na 6 maanden definitief verwijderd.
 - gebruiken we alleen voor de training waarvoor ze bedoeld zijn.

Hoe gebruiken wij deze gegevens?

We gebruiken deze gegevens voor het:

- toegang geven voor de cursistensite
- inplannen van cursisten in trainingsgroepen
- koppelen van e-learningprogramma's aan cursisten
- digitaal uitnodigen van cursisten
- versturen van systeemmails (herinneringen)
- volgen van en rapporteren over de voortgang tijdens de opleiding
- koppelen van documenten aan cursisten (cursusmateriaal, certificaten)
- versturen van inhoudelijke informatie over de lesstof (e-tip, cursistenmagazine)
- antwoord geven op vragen van cursisten en projectleiders

Wij geven de gegevens van de deelnemers niet aan derden.

Namen en e-mailadressen tonen we op de cursistensite alleen aan:

- cursisten die samen in 1 groep zitten
- de opdrachtgever/projectleider

Wie heeft toegang tot deze gegevens?

De cursistensite is aan de achterkant gekoppeld aan ons CRM-systeem CombiData. Hierdoor is het mogelijk om projecten efficiënt te organiseren.

CombiData is alleen toegankelijk voor onze eigen medewerkers

- alleen als ze de gegevens nodig hebben voor het doen van hun werk.
 - met een persoonlijk account (user-id) en een wachtwoord
 - met een getekende geheimhoudingsverklaring

De toegang tot de data is geregeld via de security officer.

Deze bepaalt wie een rol als beheerder heeft.

- Onze security officer is Danielle Westerhof.

Loo van Eck definieert 6 rollen binnen klantprojecten:

1. Programmeur

De programmeur is MSDA Development BV.

- De programmeur is extern en heeft toegang tot alle data
 - Hij heeft CombiData gebouwd
 - Hij onderhoudt CombiData.
 - Hij moet koppelingen kunnen leggen en aanpassingen aan het systeem doen.
 - hij werkt 4 dagen per week intern voor Loo van Eck

- hij heeft een geheimhoudingsverklaring getekend.

2. CA (communicatieassistent)

De CA heeft toegang tot alle data.

- De CA richt per jaar honderden projecten voor duizenden cursisten in
 - de CA maakt projecten en cursusgroepen aan in Combidata/Cursistensite
 - nodigt deelnemers uit
 - stuurt facturen
 - neemt contact op met cursisten
 - zorgt dat het hele proces soepel verloopt

3. Trainer

De trainer heeft toegang tot alle data. Voor de flexibiliteit en inzetbaarheid van trainers is het belangrijk dat trainers toegang hebben tot alle cursistendata.

- De trainer leidt per jaar binnen tientallen projecten honderden cursisten op.
 - Hij werkt tegelijk aan meerdere kortlopende projecten
 - hij analyseert teksten
 - maakt trainingsprogramma's op basis van cursisteninformatie
 - neemt contact op met cursisten
 - doet persoonlijke intakes
 - overlegt over programma en didactiek met andere trainers

4. Adviseur

De adviseur heeft toegang tot alle data. Dit is nodig om vragen van klanten van andere adviseurs snel te kunnen beantwoorden.

- De adviseur is de interne projectleider vanuit Loo van Eck.
 - De adviseur is verantwoordelijk voor tientallen projecten tegelijk
 - De adviseur werkt veel samen met andere adviseurs en teams
 - Hij houdt zicht op de voortgang van het project
 - Hij rapporteert aan de klant
 - Hij adviseert de klant over de inhoud
 - Hij adviseert de klant over het project en het vervolg

5. Helpdesk/balie

De helpdesk/balie heeft toegang tot alle data. Dit is nodig om cursisten snel te kunnen helpen.

- De medewerkers van de helpdesk en balie handelen vragen van duizenden cursisten af.
 - over de locatie waar ze moeten zijn
 - als ze verhinderd zijn
 - als er bijzonderheden zijn
 - et cetera

6. Marketing

De marketingafdeling heeft toegang tot alle data. Dit is nodig om cursisten inhoudelijke content te kunnen sturen.

- De marketingafdeling stuurt op maat gemaakte content over de cursus die de cursist heeft gevolgd. Dit zijn:

- het cursistenmagazine
- de e-tip

Hoe gebruiken de medewerkers binnen een opleidingsproject de data in CRM/Cursistensite?

Taken	Programmeur	CA	Trainer	Adviseur	Marketing	Helpdesk/balie
Aanpassen van het systeem	x					
Testen van systeem	x					
Aanmaken projecten/ trainingsgroepen		x				
Invoeren cursistgegevens		x				
Koppelen trainingen/e-learnings aan cursisten		x				
Versturen mails		x	x		x	x
Bijhouden voortgang cursisten opleidingstraject		x	x	x		
Inzien uploadbestanden cursisten			x	x		
Contact opnemen met cursisten		x	x	x	x	x
Vragen beantwoorden van cursisten		x	x	x		x

Het is niet mogelijk dat klanten data van elkaar kunnen inzien.

Wij schermen uw data af van andere klanten

- Dat doen wij door middel van wachtwoorden en accountnamen.

Hoe gaan wij om met vertrouwelijke informatie?

- Alle medewerkers die toegang hebben tot klantgegevens hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- Documenten van klanten bewaren wij maximaal 5 jaar.
 - Deze bewaren wij in onze database.

Wij screenen teksten die cursisten uploaden niet op vertrouwelijke informatie.

Cursisten krijgen bij het uploaden een waarschuwing om vertrouwelijke informatie in teksten weg te halen of onleesbaar te maken.

Wij kunnen derden inschakelen voor het uitvoeren van taken.

Dat doen wij als zij over kennis, capaciteit of middelen hebben die wij niet hebben.

- Zij krijgen dan tijdelijk toegang tot onze database.
 - Ze krijgen een tijdelijk account.
 - Ze tekenen een verwerkersovereenkomst.
 - Ze tekenen een geheimhoudingsverklaring.

Fysieke documenten.

Alle documenten die vertrouwelijke informatie bevatten, verzamelen we apart in een afgesloten container.

- Alle collega's zijn schriftelijk geïnstrueerd om documenten van klanten in deze container weg te gooien.
 - De documenten worden direct bij het ophalen van de container vernietigd.
 - Dit gebeurt door Remondis Nederland.

Als er sprake is van een Datalek dan melden we u dat.

Wij doen dit binnen 24 uur nadat wij dit lek hebben ontdekt.

- Wij geven u de informatie die u redelijkerwijs nodig heeft om een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n).
 - Wij informeren u ook over de maatregelen die wij hebben genomen naar aanleiding van een datalek.