



Maak KENNIS met de TAALKENNIS van ... LIEKE

Lieke, hoe herschrijf ik een juridische brief in duidelijke taal? Wat doe ik met afkortingen? Hoe leg ik het gelijkheidsbeginsel 'simpel' uit ...? Welke informatie kan ik nu het beste als eerste opschrijven?

Ik weet de antwoorden wel. Dit zijn namelijk 4 mooie voorbeelden van vragen die ik dagelijks beantwoord. Vorig jaar trainde ik 736 cursisten. Bij 44 organisaties. Allemaal met een vraag over helder communiceren.

Het slechte nieuws? Het draait helaas niet om jou

Oef. Een harde boodschap? Zeker niet. De allerbelangrijkste tip die ik je kan geven is: sta in de schoenen van je lezer. *Wat wil hij weten?* Dat is namelijk het startpunt van elke schrijver. Of jouw lezers nou inwoners, klanten, aannemers, collega's of bestuurders zijn ... Elke lezer staat graag centraal. Ik help je graag om vanuit dat perspectief te denken én te schrijven.

Het goede nieuws? Een duidelijke tekst bespaart tijd

Voor jou als schrijver. Maar ook voor je lezer! Ervaar dat het ook echt voldoening geeft wanneer je een ingewikkelde situatie simpel uitlegt. Wanneer je de perfecte argumenten bij je raadsvoorstel formuleert. Of wanneer iemand binnen 10 seconden de hoofdlijnen van jouw brief begrijpt. Direct & duidelijk.