

# Overzicht van onze 1-daagse trainingen

april - juni 2018

Adviesgesprekken	13-apr	
Artikelen schrijven	09-apr	
Baliegesprekken	08-mei	
Brieven en e-mails schrijven	04-apr	
Chatten & Whatsappen	15-mei	
Commercieel schrijven	01-jun	
Content Mapping	28-mei	
Effectief communiceren met MBTI	04-jun	
Effectief onderhandelen	29-mei	
Efficiënt notuleren	05-jun	
Feedback geven en ontvangen	06-jun	
Goede gesprekken voeren	03-apr	
Instructies en handleidingen schrijven	07-jun	
Interviewtechnieken	17-apr	26-jun
Offertes schrijven	22-jun	
Persberichten schrijven	08-jun	
Professioneel presenteren	12-jun	
Raads- en Collegevoorstellen	14-jun	
Rapporteren	14-mei	
Redigeren	11-jun	
Schrijven in taalniveau B1	05-apr	
Schrijven voor communicatieprofessionals	11-apr	
Schrijven voor de social media	16-apr	
Spelling & grammatica	23-apr	
Storytelling	06-apr	
Telefoneren	19-jun	
Timemanagement en resultaatgericht werken	20-jun	
Visueel communiceren	10-apr	
Van Folder naar Film	28-jun	
Voorspoedig Vergaderen	11-mei	
Webcare	17-mei	
Webteksten	31-mei	

Kosten €395,- per persoon

Inclusief lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen

Schrijf u in en uw collega mag meedoen voor de helft van de prijs!

Tijd: 9.30 - 16.30 uur

Locatie: Pascalstraat 28, Ede

Meer informatie of inschrijven:

Kijk op [lve.nl](http://lve.nl) of bel (0318) 69 69 00

**lve**  
laat zien wie je bent