

OVERZICHT VAN ONZE 1-DAAGSE TRAININGEN

JUNI, JULI, AUGUSTUS EN
SEPTEMBER 2019

Artikelen en blogs schrijven	wo 03-07-2019
Baliegesprekken	do 12-09-2019
Brieven en e-mails schrijven	wo 26-06-2019
Brieven en e-mails schrijven	do 05-09-2019
Commercieel schrijven	wo 25-09-2019
Commercieel schrijven	do 11-07-2019
Content mapping	wo 18-09-2019
Effectief onderhandelen	di 10-09-2019
Efficiënt notuleren	ma 26-08-2019
Goede gesprekken voeren	di 11-06-2019
Goede gesprekken voeren	do 19-09-2019
Instructies en handleidingen schrijven	di 17-09-2019
Interviewtechnieken	do 19-09-2019
Juridische teksten schrijven	di 18-06-2019
Persberichten schrijven	wo 19-06-2019
Professioneel presenteren	di 09-07-2019
Raads- en collegevoorstellen	ma 09-09-2019
Schrijven in taalniveau B1	do 29-08-2019
Snellezen	di 17-09-2019
Spelling & grammatica	do 26-09-2019
Spelling & grammatica	di 25-06-2019
Training voor schrijfcoaches	wo 04-09-2019
Visueel communiceren	di 02-07-2019
Visueel communiceren	ma 17-06-2019
Visueel communiceren	di 03-09-2019
Vloggen	wo 18-09-2019
Voorspoedig vergaderen	ma 01-07-2019
Webteksten	do 13-06-2019
Webteksten	ma 16-09-2019

Kosten €495,- per persoon | Inclusief lunch, koffie, thee en alle cursusmaterialen
Schrijf u in en uw collega mag meedoen voor de helft van de prijs!

Tijd: 9.30 - 16.30 uur | Locatie: Pascalstraat 28, Ede

Meer informatie of inschrijven: Kijk op lve.nl of bel (0318) 69 69 00

€495,-